PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, 31 de mayo de 2020

Señor
DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1429838 DE 2020,**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Programas Especiales-Desplazados
Ciudad

Asunto: Informe de ejecución contractual mes **MAYO** del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1429838 DE 2020,**

Patricia Gonzalez Azcarate , identificado con la cédula de ciudadanía No.38.855.772 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Desplazados , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($33.300.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de marzo por valor de **TRES MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.083.333)**, b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000)** cada uno. c) Un último pago correspondiente a cinco (5) días del mes de diciembre por valor de **SEISCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($616.667)**

Plazo: Nueve (9) meses sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en el programa de DESPLAZADOS

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Encuentro pedagógico vortual Coordianador – Equipo ejecutor programa Desplazados Semana 1 (días 4,5,6,7,8) Semana 2 (dias11,12,13,14 15) Seman3 (días 18,19,20,21) Semana4 (días 25,26,27,28,29)	Acta #19 y pantallazos y Drive Plan de trabajo
2	**B**-Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Se elaboro la cartilla de los Modulos de los J Programas Basico en Contabilidas, costos y presupuesto. J Contextualiacion del turismo comunitario.	Ver Drive, se anexa pantallazos del mismo
3	**C**-Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica en este mes	Ninguna
4	**D**-Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	No aplica en este mes	Ninguna
5	**E**-Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica en este mes	Ninguna
6	**F**- Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos		

	de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica en este mes	Ninguna
7	**G**-Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica en este mes	Ninguna
8	**H**-Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En proceso de selección de aprendices, llamadas a los lideres comunitarios y población despladas	Ver Drive
9	**I**-Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica en este mes	Ninguna
10	**J**-Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	No aplica en este mes	Ninguna

www.sena.edu.co
SENAComunica

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	**K**-Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica en este mes	Ninguna
12	**L**. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica en este mes	Ninguna
13	**M**.- Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumple con los lineamientos establecidos en la circular institucional I-2020	Ver Circular I.2020 16/03/2020
14	**N**.- Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se efectua la oferta institucional a tarves de correos electrónicos, wtassap,mensajes por emisoras radiales	Ver Drive y pantallazos anexos
15	**O**.- Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica en este mes	Ninguna
16	**P**. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica en este mes	Ninguna
17	**Q**-Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación,	Competencia vigente31 de agosto /2020 e inscripcion al proyecto Nal. De certficacion de competencias laborales	Ver certifcacion e inscripcion

	o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	240201056 y240201057	
18	**R**. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica en este mes	Ninguna
19	**S**. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica en este mes	Ninguna
20	**T**. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participacion activa el programa de formación Diagnostico de competencias desde la ingeniería pedagógica. **Ficha 2111045**, Incripcion programa Contextualiacion del Turismo rural ficha **2110494**, Formacion Lineamientos de Victimas, Curso Basico sobre Victimas de trata de personas ONU	Se anexa participación en el programa y matricula

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados(no se realizo

desplazamientos durante este mes)- se anexa fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, y ARL **No. 9405198391** expedido por **NUEVA EPS** correspondiente al mes de **abril** del año 2020

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
PATRICIA GONZALEZ AZCARATE
Contratista
C.C. No. 38.855.772 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1429838 DE 2020,